

Regulamin programu „Witaj w domu” organizowanego przez Fundację Ocalenie

§ 1

Informacje wstępne

1. Program pn. „Witaj w domu” (dalej jako: „**Program**”) jest prowadzony przez Fundację Ocalenie z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 6/14A, 00-537 Warszawa, nr KRS: 0000030279 (dalej jako „**Fundacja**”).
2. Program ma na celu zapewnienie wsparcia osobom z doświadczeniem uchodźstwa, zagrożonych bezdomnością, w budowaniu samodzielnego życia w Polsce w sposób określony w niniejszym regulaminie.
3. Udział w Programie jest dobrowolny.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Osoba kliencka** – osoba pełnoletnia, uczestnicząca w Programie;
2. **Rodzina** – grupa społeczna składająca się z co najmniej jednego dziecka poniżej 18. roku życia oraz co najmniej jednej osoby pełnoletniej, będącej opiekunem prawnym dziecka, spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie, w szczególności w § 4 ust. 2 Regulaminu;
3. **Specjalista/Specjalistka do spraw integracji** – osoba wyznaczona przez Fundację Ocalenie, wspierająca Rodzinę w dążeniu do samodzielności i integracji w Polsce;
4. **Wolontariusz/Wolontariuszka** – osoba wyznaczona przez Fundację Ocalenie, wspierająca Osobę kliencką w nauce języka polskiego;
5. **Dopłaty** – jedna z form wsparcia finansowego przyznawanego w ramach Programu w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, której wysokość ustalana jest zgodnie z tabelą dopłat i wplatana na konto bankowe właściciela mieszkania;
6. **Mieszkanie wspomagane** – jedna z form wsparcia przyznawanego w ramach Programu w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, polegająca na użyczeniu lub wynajęciu Rodzinie przez Fundację lokalu mieszkalnego, do którego Fundacja posiada tytuł prawny umożliwiający użyczenie, najem w celach mieszkaniowych, przy czym użyczenie lub najem mieszkania następuje na podstawie odrębnej Umowy;
7. **Plan pracy** – dokument opracowany przez Specjalistkę/Specjalistę do spraw integracji w porozumieniu z Rodziną, mający na celu ustalić realne zadania Rodziny na okres uczestnictwa w Programie i mające doprowadzić do uzyskania samodzielności i integracji w Polsce, który podlega rewizji w okresach półrocznych, poczynając od dnia rozpoczęcia udziału Rodziny w Programie.

§ 3

Cel Programu

Celem Programu jest wsparcie osób w nim uczestniczących w takim zakresie, by docelowo w terminie maksymalnie 2 lat od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Programie (zawarcia Porozumienia), Osoby klienckie uczestniczące w Programie nabyły samodzielność rozumianą jako:

- a. posiadanie przez Osoby klienckie – członków/członkinie Rodziny zatrudnienia w wymiarze umożliwiającym finansowe utrzymanie Rodziny bez wsparcia spoza publicznego systemu pomocy społecznej;
- b. posiadanie przez Rodzinę tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego odpowiadającego potrzebom życiowym Rodziny;
- c. posiadanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w Polsce, w tym przynajmniej komunikatywnej znajomości języka polskiego oraz umiejętności samodzielnego załatwiania spraw ważnych dla Rodziny, w tym związanych ze zdrowiem, pomocą społeczną, edukacją dzieci i innymi sprawami urzędowymi.

§ 4

Odbiorcy Programu

1. Program kierowany jest do Rodzin, rozumianych, zgodnie z definicją w § 1 ust. 2 powyżej, jako grupa społeczna składająca się z co najmniej jednego dziecka poniżej 18. roku życia oraz co najmniej jednej osoby pełnoletniej, będącej opiekunem prawnym dziecka, spełniających warunki określone w ust. 2.
2. Do udziału w Programie zgłosić mogą się Rodziny, które spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a. mają aktualne miejsce zamieszkania w Warszawie,
 - b. co najmniej jeden z opiekunów prawnych dziecka posiada status uchodźcy lub udzielono mu ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany w Polsce,
 - c. Rodzina jest zagrożona bezdomnością¹,

¹ Zagrożenie bezdomnością rozumiane jest jako:

- poważne ryzyko utraty tytułu prawnego do lokalu w najbliższych 2 miesiącach (w tym ze względu na zadłużenie, wypowiedzianą umowę najmu, stałą utratę przychodów lub świadczeń z pomocy społecznej uniemożliwiające kontynuację korzystania z lokalu, nakaz eksmisji) i brak środków na wynajem mieszkania w cenach rynkowych,
- poważne ryzyko utraty możliwości korzystania z dotychczasowego miejsca w placówce zapewniającej zakwaterowanie, w tym konieczność opuszczenia w najbliższych 2 miesiącach ośrodka dla cudzoziemców lub placówki wspierającej osoby zagrożone przemocą,
- mieszkanie w lokalu bez tytułu prawnego (bez umowy) i brak możliwości uzyskania takiego tytułu,
- mieszkanie w warunkach nieodpowiednich do zamieszkiwania (np. w lokalu bez ogrzewania, bez wentylacji, bez dostępu do ciepłej wody) i brak środków na wynajem odpowiedniego mieszkania w cenach rynkowych,
- mieszkanie w warunkach przeludnienia** i brak środków na wynajem odpowiedniego mieszkania w cenach rynkowych.

** Przeludnienie (definiowane na podstawie Uchwały XXXIII/669/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dn. 5 grudnia 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy) występuje gdy powierzchnia mieszkaniowa (łącznie ilość pokoi) dla:

- 1 osoby jest mniejsza niż 10m²
- 2 osób jest mniejsza niż 14m²
- dla każdej kolejnej osoby jest to dodatkowo nie więcej niż 6m²
(jeśli nie ma oddzielnie wydzielonej kuchni lub wnęki kuchennej w lokalu 1 pokojowym to limit pomniejszony jest o 20%, jednak nie więcej niż 4m²)

- d. co najmniej jeden członek/jedna członkini Rodziny pracuje lub ma możliwość aktywnego poszukiwania, a następnie podjęcia legalnego, stałego zatrudnienia w ramach dostępu do rynku pracy w Polsce,
- e. Osoby klienckie - członkowie/członkinie Rodziny są gotowe/i do podjęcia otwartej komunikacji i informowania o sytuacji swojej Rodziny oraz chętni do aktywnego zaangażowania w podnoszenie jakości życia Rodziny.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Programu ma charakter otwarty i zewnętrzny.
2. O otwarciu rekrutacji Fundacja informuje poprzez opublikowanie komunikatu na stronie internetowej, znajdującej się pod adresem internetowym: www.ocalenie.org.pl.
3. Za prowadzenie procesu rekrutacji odpowiada manager/managerka Programu wraz z zespołem Programu.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Programie podejmuje Komisja rekrutacyjna (dalej: „**Komisja**”) składająca się z: osoby managerskiej zespołu „Witaj w domu” Fundacji, osoby reprezentującej zarząd Fundacji oraz osoby z zespołu Fundacji wskazanej przez zarząd Fundacji.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a. wstępne zgłoszenie Rodziny do programu przez kompletne i prawidłowe uzupełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.ocalenie.org.pl (dalej: „**Zgłoszenie**”),
 - b. weryfikacja formalna Zgłoszenia, polegająca na sprawdzeniu spełnienia kryteriów określonych w § 4 Regulaminu, której wynikiem jest odrzucenie albo zaakceptowanie Zgłoszenia,
 - c. przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w siedzibie Fundacji, na którą zostanie zaproszona każda Rodzina, której Zgłoszenie zostało zaakceptowane,
 - d. przyznanie przez Komisję każdej Rodzinie punktów według tabeli punktacji, będącej **załącznikiem nr 2** do niniejszego Regulaminu, następujące po przeprowadzeniu wszystkich rozmów,
 - e. zakwalifikowanie Rodzin z najwyższymi notami do wzięcia udziału w Programie,
 - f. zawarcie pisemnego porozumienia między Osobami klienckimi a Fundacją określającego zasady udziału Rodziny w Programie (dalej: „**Porozumienie**”). Podpisanie Porozumienia następuje po wcześniejszym zapoznaniu się z Regulaminem i jego załącznikami.
6. Podczas rekrutacji tworzona jest lista rezerwowa, na której znajdują się Rodziny, które mogą zostać zaproszone do dołączenia do Programu w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, jeśli z udziału w Programie zrezygnują zakwalifikowane do niego Rodziny.

7. Decyzja Komisji jest przekazywana aplikującej Rodzinie w języku polskim lub innym języku dla niej zrozumiałym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w Zgłoszeniu. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Po pozytywnej decyzji Komisji, Fundacja, w ciągu miesiąca od wydania decyzji, zapewnia zakwalifikowanej Rodzinie możliwość rozpoczęcia udziału w Programie, pod warunkiem zawarcia przez Rodzinę i Fundację Porozumienia określającego zasady udziału Rodziny w Programie.

§ 6

Organizacja Programu

1. Pierwsze trzy miesiące od dnia podpisania Porozumienia stanowią okres próbny udziału Rodziny w Programie.
2. W okresie próbnym zarówno Fundacja, jak i Rodzina mają prawo zakończyć udział Rodziny w Programie, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W czasie okresu próbnego zadaniem Rodziny jest przygotowanie wspólnie ze Specjalistą/Specjalistką do spraw integracji Planu pracy.
4. Podczas trwania Programu, Rodzina realizuje cele założone w Planie pracy, jak również inne, wynikające z sytuacji życiowych, zadania, mające na celu dążenie do uzyskania samodzielności.
5. Co pół roku Rodzina wraz ze Specjalistą/Specjalistką do spraw integracji podsumowuje zrealizowane zadania i aktualizuje Plan pracy, planując działania na kolejny półroczny okres.
6. Rodzina jest wspierana przez Specjalistę/Specjalistkę do spraw integracji przez cały okres uczestnictwa w Programie. Zadania Specjalisty/Specjalistki do spraw integracji określa § 9 poniżej.
7. Zasady zakończenia udziału w Programie i czas jego trwania określa § 11 Regulaminu.

§ 7

Obowiązki osób biorących udział w Programie

Do obowiązków Osób klienckich biorących udział w Programie należą:

1. przestrzeganie polskiego prawa i przyjętych w Polsce zasad współżycia społecznego,
2. posiadanie albo poszukiwanie i podjęcie legalnego zatrudnienia lub współpracy, wykonywanie wszystkich obowiązków związanych ze zdrowiem i edukacją dzieci, niestosowanie jakichkolwiek form przemocy,
3. dążenie do integracji w Polsce, m.in. poprzez naukę umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz naukę języka polskiego,
4. zaangażowanie we współpracę z Specjalistą/Specjalistką do spraw integracji, w tym informowanie o istotnych zmianach w sytuacji życiowej Rodziny (w szczególności w zakresie finansów, zdrowia i edukacji) oraz wywiązywanie się ze wspólnych ustaleń, w szczególności określonych w Planie pracy,

5. dbanie o zdrowie i dobro wszystkich członków/członkiń Rodziny, w tym poszanowanie prawa do samodecydowania o sobie wszystkich osób dorosłych w Rodzinie,
6. dbanie o dobrostan i rozwój dzieci oraz młodych dorosłych i innych osób finansowo zależnych od Osoby klienckiej, m.in. poprzez realizowanie w sposób nieprzerwany obowiązku szkolnego przez wszystkie osoby poniżej 18. roku życia oraz umożliwienie dorosłym osobom mieszkającym razem z Osobą kliencką kontynuacji edukacji lub podnoszenia kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy,
7. korzystanie, w razie potrzeby i zgodnie z ustaleniami, z pozostałego wsparcia oferowanego przez Fundację lub inne podmioty, w tym: nauki języka polskiego (wskazane dla osób ze znajomością języka na poziomie poniżej B1), wsparcia mentorów/menterek Centrum Pomocy Cudzoziemcom, pomocy psychologicznej, prawnej oraz wsparcia doradców/doradczyń zawodowych.

§ 8

Pomoc dostępna w Programie

1. Formy wsparcia Rodziny w Programie są zindywidualizowane oraz dopasowane do jej potrzeb i możliwości, przy czym składają się na nie:
 - a. stałe wsparcie Specjalisty/Specjalistki do spraw Integracji,
 - b. pomoc w zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych w formach określonych w Regulaminie (Dopłaty lub Mieszkanie wspomagane),
 - c. inne formy pomocy socjalnej, w tym finansowej.
2. Osoby klienckie mogą korzystać z innych form wsparcia oferowanych przez Fundację i rekrutować się do innych programów Fundacji, pod warunkiem niepowielania tej samej formy pomocy w ramach różnych działań Fundacji.
3. Dołączenie do Programu w czasie jego trwania przez kolejnych członków/członkinie Rodziny Osoby klienckiej, zamieszkujących w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe, przy czym każde zgłoszenie będzie rozpatrywane indywidualnie przez menedżera/menedżerkę Programu, a jego akceptacja wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia.
4. Dołączenie członków/członkiń Rodziny do Programu nie musi się wiązać ze zwiększeniem Dopłat.
5. Członkowie/członkinie Rodziny, którzy dołączyli do Programu, mogą korzystać ze wsparcia Specjalisty/Specjalistki do spraw integracji oraz wszelkich innych form pomocy dostępnych w Fundacji.

§9

Współpraca ze Specjalistą/Specjalistką do spraw integracji

1. Niezwłocznie po zawarciu Porozumienia, Rodzinie przydzielony/a zostaje Specjalista/Specjalistka do spraw integracji.
2. Do zadań Specjalisty/Specjalistki do spraw integracji należą:
 - a. opracowanie Planu pracy wspólnie z Rodziną i jego aktualizacja,

- b. identyfikacja priorytetów w działaniu i zasobów Rodziny, we współpracy z Rodziną i innymi instytucjami zaangażowanymi w pracę z Rodziną,
 - c. wsparcie Rodziny oraz towarzyszenie jej w kontakcie z instytucjami,
 - d. motywowanie członków/członkiń Rodziny do nauki języka polskiego, podejmowania samodzielnie aktywności związanych z podniesieniem jakości życia Rodziny,
 - e. monitorowanie efektów współpracy.
3. Do zadań Specjalisty/Specjalistki do spraw integracji nie należą m.in.:
- a. wyręczanie Rodziny w załatwianiu spraw jej dotyczących w urzędach i innych instytucjach,
 - b. szukanie nowego lokalu mieszkalnego dla Rodziny, jeśli chciałaby zmienić miejsce zamieszkania, przy czym Specjalista/Specjalistka do spraw integracji może wesprzeć Rodzinę w poszukiwaniach, jeśli sytuacja zmusza Rodzinę do opuszczenia zajmowanego dotychczas lokalu,
 - c. nauczanie języka polskiego - Specjalista/Specjalistka do spraw integracji używa języka polskiego w kontakcie z Rodziną w takim stopniu, w jakim jest on zrozumiały dla Rodziny, jednak nie prowadzi zajęć z języka polskiego,
 - d. opieka nad dziećmi, osobami starszymi, zwierzętami.
4. O zakresie wsparcia ostatecznie decyduje sam/sama Specjalista/Specjalistka do spraw integracji, w oparciu o wiedzę o możliwościach Rodziny oraz w porozumieniu z managerem/managerką Programu.

§ 10

Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych

1. W ramach Programu Fundacja zapewnia Rodzinie wsparcie w zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych w formie Dopłat albo poprzez przyznanie Rodzinie Mieszkania wspomaganego.
2. Dopłaty przyznawane są na pokrycie części kosztów najmu lokalu mieszkalnego, od miesiąca następującego po tym, w którym podpisano Porozumienie.
3. Dopłaty ustalane są na okresy od 3 do 6 miesięcy, łącznie nieprzekraczające 2 lat, z wyjątkiem sytuacji, w których udział Rodziny w Programie został przedłużony decyzją Fundacji.
4. Wysokość Dopłat będzie ulegała zmianie w czasie udziału Rodziny w Programie, zgodnie z tabelą dopłat stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Fundacja może podjąć decyzję o zawieszeniu wypłaty Dopłat w przypadku, gdy:
 - a. Rodzina zostanie zakwalifikowana do udziału w Indywidualnym Programie Integracyjnym organizowanego przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie (na czas trwania programu) – na okres udziału Rodziny w tym Programie, przy czym Dopłaty zostaną wznowione po jego zakończeniu, a okres udziału Rodziny w Programie ulega proporcjonalnemu przedłużeniu,

- b. Rodzina lub którykolwiek/którakolwiek jej członek/członkini notorycznie nie będzie wypełniała obowiązków nałożonych na osoby uczestniczące w Programie zgodnie z niniejszym Regulaminem i porozumieniem, z przyczyn od niej zależnych, pomimo otrzymania od Fundacji dwóch upomnień w formie elektronicznej, drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Rodzinę,
 - c. Rodzina straci możliwość zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, co do którego zostało przyznane Dopłaty i nie znajdzie innego lokalu na terenie Warszawy w terminie ustalonym ze Specjalistą/Specjalistką do spraw integracji.
6. Zawieszenie Dopłat, zgodnie z ust. 5 powyżej, nie jest równoznaczne z zakończeniem udziału Rodziny w Programie. Rodzina w dalszym ciągu ma prawo korzystać ze wsparcia Specjalisty/Specjalistki do spraw integracji, jak również z innych form wsparcia Fundacji.
 7. Dopłaty zostaną przywrócone decyzją Fundacji, w przypadkach, gdy zakończy się udział Rodziny w Indywidualnym Programie Integracyjnym organizowanym przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.
 8. Dopłaty mogą być przywrócone decyzją Fundacji, gdy Rodzina wyrazi chęć współpracy i rozpocznie wypełnianie obowiązków nałożonych na uczestników Programu (od miesiąca następującego po tym, w którym nastąpiły mierzalne zmiany w wypełnianiu obowiązków przez Rodzinę).
 9. Dopłaty nie są wypłacane lub są wypłacane w innej wysokości niż ustalone w tabeli dopłat w następujących przypadkach:
 - a. Rodzina mieszka w lokalu mieszkalnym wynajmowanym lub użyczonym po cenach niższych niż rynkowe,
 - b. Rodzina mieszka w lokalu mieszkalnym komunalnym, socjalnym lub w innym podobnym lokalu,
 - c. Rodzina mieszka w ośrodku interwencji kryzysowej lub w innej placówce zapewniającej nocleg.
 10. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Fundacji Rodzinie może zostać przyznany na czas określony lokal mieszkalny, na podstawie umowy użyczenia lub umowy najmu, za preferencyjną kwotę (Mieszkanie wspomaganie). Umowa najmu lub użyczenia w tym przedmiocie zawierana jest w formie pisemnej.
 11. W przypadku, gdy Rodzina korzysta z Mieszkania wspomaganego, Dopłaty nie przysługują.

§ 11

Zakończenie udziału w Programie

1. Co do zasady, czas udziału Rodziny w Programie jest przewidziany na okres 2 lat. Decyzją managera/managerki Programu, udział Rodziny może być przedłużony, w szczególności w taki sposób, aby każda z Rodzin biorąca udział w Programie miała możliwość skorzystania z Dopłat lub Mieszkania wspomaganego przez okres co najmniej 2 lat. Okres udziału Rodziny w Programie może być przedłużony maksymalnie o 12 miesięcy.

2. Fundacja może podjąć decyzję o skróceniu udziału Rodziny w Programie i wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Rodzina zmieni miejsce zamieszkania i zamieszka poza Warszawą,
 - b. Rodzina nie wypełnia obowiązków wskazanych w § 7 niniejszego Regulaminu, pomimo otrzymania dwóch upomnień ze strony Fundacji w formie elektronicznej (na adres e-mail podany przez Rodzinę). Trzecie upomnienie zostanie przekazane Rodzinie w formie pisemnej i wiąże się z zakończeniem współpracy z Rodziną,
 - c. sytuacja Rodziny poprawi się na tyle, że wsparcie Fundacji nie będzie potrzebne.
3. Sytuacja, o której mowa w § 11 ust. 2 lit. c powyżej, zostaje poddana indywidualnej ocenie Fundacji, w oparciu o zebrane informacje oraz rozmowę z Rodziną. Ostateczna decyzja zostaje przekazana Rodzinie w formie pisemnej.
4. Datą zakończenia udziału Rodziny w Programie, z powodów określonych w ust. 2 powyżej jest doręczenie jej wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej.
5. W każdym czasie Fundacja i Rodzina mogą rozwiązać Porozumienie za zgodą obu stron.

§ 12

Informacje zwrotne

1. Każda Osoba kliencka ma prawo przekazać swoją opinię oraz złożyć skargę na działania Fundacji w ramach Programu za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie Fundacji <https://ocalenie.org.pl/feedback-form-pl>. Skarga rozpoznawana jest przez managera/managerkę Programu lub zarząd Fundacji.
2. Odpowiedź na skargę udzielana jest drogą elektroniczną, w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. W przypadku braku podania danych kontaktowych osoby wnoszącej skargę na formularzu, skargę pozostawia się bez rozpoznania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega, że może zawiesić/odwołać wsparcie w ramach Programu, w szczególności w sytuacji, gdy środki finansowe przeznaczone na realizację Programu zostaną wstrzymane lub wyczerpią się.
2. Dla każdej Rodziny zakwalifikowanej do Programu, za jej zgodą zostanie stworzony publicznie dostępny profil Rodziny na stronie www.witajwdomu.org.pl, zawierający podstawowe informacje i grafikę przedstawiające Rodzinę.
3. Profil Rodziny będzie przygotowany w porozumieniu z Rodziną i po jego akceptacji przez Rodzinę umieszczony na stronie internetowej. Będzie on przygotowany z dbałością o bezpieczeństwo i godność członków Rodziny. Dane i wygląd osób znajdujące się w profilu mogą być w każdej chwili zaktualizowane.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Regulamin jest dostępny w różnych wersjach językowych, przy czym w razie wątpliwości, przeważająca jest wersja polska.

Załączniki:

1. Tabela dopłat
2. Tabela punktacji
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.