



ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ФОНД “ОЦАЛЕНЄ”

1. Заява щодо Політики Захисту Дітей

Фонд “Оцаленє” вважає, що кожна дитина, з якою ми контактуємо, незалежно від обставин, включаючи вік, гендерну ідентичність, економічний та соціальний статус, здібності, сексуальну орієнтацію або етнічну приналежність, має право на захист від усіх форм шкоди, насильства, недбалого ставлення та експлуатації. Тому Фонд не потерпить жорстокого поводження з дітьми та їх експлуатації як з боку своїх працівників, так і з боку інших осіб, залучених до реалізації своєї діяльності.

Фонд “Оцаленє” бере на себе зобов'язання вирішувати питання захисту дітей під час роботи за трьома основними напрямками: запобігання, інформування та реагування. Усі працівники та співробітники Фонду зобов'язані ознайомитися з цією політикою та прийняти її, підписавши відповідну декларацію. Це також стосується підрядників, з якими Фонд укладає контракти для здійснення будь-якої діяльності від її імені. Якщо хтось із них порушить правила, Фонд відреагує на цю ситуацію належним чином, в тому числі матиме право вжити дисциплінарних заходів.

Всі діти, які беруть участь у програмах Фонду, та їхні батьки також ознайомлені з цією політикою.

2. Мета Політики Захисту Дітей

Ця політика спрямована на захист дітей, які беруть участь у діяльності Фонду, від будь-якої шкоди, якої вони можуть зазнати під час співпраці з Фондом. Це включає в себе шкоду що виникла внаслідок

- поведінки осіб, залучених до діяльності, що здійснюється у Фонді;
- підготовки та реалізації заходів, що проводяться Фондом.

Політика встановлює зобов'язання, взяті на себе Фондом, та інформує працівників і співробітників про їхні обов'язки щодо захисту дітей.

3. Жорстоке поводження з дітьми - визначення

За визначенням Д.Г. Гілла, жорстоке поводження з дітьми - це будь-яка дія або бездіяльність окремих осіб, установ або суспільства в цілому, а також будь-який результат такої дії або бездіяльності, що пригнічує рівні права і свободи дітей та/або перешкоджає їхньому оптимальному розвитку.

Існує 5 видів насильства над дітьми:

Фізичне насильство - будь-яке навмисне застосування фізичної сили до дитини, що спричиняє або може спричинити фізичну травму, загрожувати здоров'ю, розвитку або гідності.

Емоційне насильство - це тривала, не виражена в прямому тілесному контакті, шкідлива взаємодія з дитиною, яка може негативно вплинути на її розвиток. Це може бути як дія, так і бездіяльність. Воно включає такі форми поведінки, як вербальна агресія, крик, відторгнення, ізоляція дитини, погрози, невідповідна для розвитку дитини взаємодія з нею тощо.

Сексуальне насильство - кожна поведінка, що призводить до залучення дитини до будь-якої діяльності сексуального характеру з метою задоволення сексуального збудження дорослої особи. Сексуальна експлуатація включає як поведінку з фізичним контактом, так і без нього, наприклад, експліцитізм, порнографію, непристойні телефонні дзвінки або словесні домагання.

Нехтування (недбальство) - це відсутність належного забезпечення основних потреб дитини, як фізичних, такі як харчування, одяг, охорона здоров'я, освіта, так і психологічних, такі як відчуття безпеки, любов і турбота.

Комерційна експлуатація - використання неповнолітньої дитини в трудовій або іншій діяльності на користь інших осіб та на шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю, освіті, моральному чи соціально-емоційному розвитку.

4. Основні поняття, які згадуються в політиці

Дитина – будь-яка особа віком до 18 років

Фонд – Фонд “Оцалене”

Клієнт Фонду – кожна особа будь-якого віку, яка отримує допомогу від Фонду “Оцалене” або бере участь у будь-якій з його програм

Особа, відповідальна за Політику Захисту Прав Дітей – особа, призначена Правлінням Фонду для моніторингу та, за необхідності (за попереднім погодженням з Правлінням), оновлення процедур та положень, що містяться в них. Це перша людина, до якої звертаються особи, які підозрюють жорстоке поводження з дітьми, і яка розпочинає процедури за погодженням з Правлінням Фонду.

Опікун дитини – батьки або законні представники дитини

Працівник Фонду – кожна особа, яка працює у Фонді “Оцалене” на підставі трудового договору або виконує для неї завдання на підставі цивільно-правового договору чи інших договорів про співпрацю.

Співробітник Фонду – кожна особа залучена до роботи Фонду: волонтери; стажери; слухачі; консультанти; тренери; люди, які відвідують Фонд в рамках програм обміну або співпраці.

Правління Фонду - група осіб, внесених до Національного судового реєстру (KRS - Krajowy Rejestr Sądowy), та уповноважених управляти Фондом.

5. Способи запобігання

Фонд вживає низку заходів, щоб переконатися, що його працівники та співробітники не становлять загрози для безпеки дітей.

Усі особи, які працюють або співпрацюють з Фондом, під час прийому на роботу перевіряються в Реєстрі осіб, які вчинили сексуальні злочини. Прийняті на роботу особи також зобов'язані подати довідку про відсутність судимості або незавершеного

кримінального чи дисциплінарного провадження щодо них перед підписанням контракту.

Особа, яка працює в Фонді або співпрацює з ним, не повинна перебувати у шлюбі з дитиною або дозволяти своїм дітям одружуватися з іншими дітьми. Також неприпустимо, щоб працівники/співробітники Фонду залучали дітей до роботи, яка не підходить для них через їхній вік, або якщо це може перешкоджати їхній освіті.

Усі особи, які працюють або співпрацюють з Фондом, а також діти, які беруть участь у програмах Фонду, ознайомлені з Політикою Захисту Дітей Фонду і знають, як повідомляти про будь-які помічені підозри щодо жорстокого поводження з дітьми.

Особа, відповідальна за Політику Захисту Дітей, у співпраці з Правлінням Фонду переглядає Політику раз на два роки або частіше, якщо це необхідно, і оновлює її для забезпечення максимальної ефективності. Всіх працівників та співробітників інформують про будь-які зміни в Політиці.

6. Правила безпечних взаємовідносин між дитиною (клієнтом Фонду) та дорослим (працівником або співробітником Фонду)

Будь-який контакт між співробітниками або працівниками Фонду та дитиною, яка є клієнтом Фонду, має відбуватися з повною повагою до гідності дитини та з особливою увагою до права дитини на захист від заподіяння шкоди.

Працівник/співробітник ніколи не повинен залишатися з дитиною наодинці без присутності третьої особи. У випадку зустрічей поза межами Фонду, вони повинні відбуватися в громадському місці, за згодою опікуна, або вдома у дитини, де повинен бути присутній опікун або член сім'ї, призначений опікуном. Під час індивідуальних зустрічей у Фонді двері в кімнату завжди мають бути відчиненими або напіввідчиненими. Це не стосується зустрічей з психологом або психотерапевтом. Винятки можуть бути зроблені в особливих випадках за згодою керівника, після консультації з особою, відповідальною за Політику Захисту Дітей.

Працівник/співробітник Фонду не може приймати у себе вдома дитину в рамках будь-якої програми Фонду. Він також не може давати дітям свою домашню адресу. Прямий телефонний контакт з дітьми дозволяється з дозволу керівника.

Під час спільних поїздок і екскурсій жоден співробітник або працівник Фонду не має права спати в одному номері з дітьми. У разі необхідності це робиться тільки з дозволу керівника і в присутності додаткового дорослого, який має доступ до кімнати.

Особа, яка планує поїздку, завжди повинна враховувати культуру та звичаї дитини, в тому числі її харчові обмеження, щоб дитина могла вільно брати участь у всіх видах діяльності, поважаючи її культурну самобутність.

Більше того, неприпустимо:

- вступати в сексуальні стосунки з дітьми або поводитися провокаційно по відношенню до них;
- використовувати фізичні покарання;
- давати/купувати дітям алкоголь, енергетичні напої, сигарети або будь-які психоактивні речовини;
- неналежний фізичний контакт з дитиною, що порушує свободу або гідність дитини, виходить за межі контакту, що природно виникає під час гри або необхідності забезпечити безпеку дитини;
- будь-яка поведінка, яка принижує, ставить у незручне становище або ображає дітей;
- підтримувати особисті контакти та стосунки з дитиною поза межами діяльності Фонду, в тому числі підтримувати зв'язок з дитиною через соціальні мережі.

7. Правила безпечного доступу до Інтернету в рамках діяльності Фонду

Всі комп'ютери та ноутбуки, до яких мають доступ діти в проектах Фонду, як для індивідуальної, так і для групової роботи, а також загальнодоступні мережі в офісах Фонду, мають блокування, щоб запобігти доступу дітей до шкідливого контенту.

Використання дітьми обладнання, що належить Фонду, відбувається під наглядом співробітника або працівника Фонду.

8. Проектування діяльності Фонду

Фонд прагне до того, щоб вся його діяльність планувалася і здійснювалася з повагою до гідності дітей та із забезпеченням їхньої безпеки, і тому бере на себе зобов'язання:

- здійснити оцінку потреб та планувати проекти з урахуванням положень Політики Захисту Дітей та необхідності їх дотримання всіма залученими сторонами;

- виявити ризики жорстокого поводження з дітьми на етапі планування проекту та включити стратегії для їх усунення;
- здійснювати моніторинг проекту на предмет дотримання положень Політики Захисту Дітей та реагувати на будь-які зловживання чи загрози;
- забезпечити безпечний простір для всіх видів діяльності, в яких діти беруть участь у проектах Фонду;
- забезпечити постійний нагляд за дітьми під час заходів, охоплених проектами Фонду, з боку підготовленого дорослого.

9. Процедура повідомлення про підозри

У разі підозри про жорстоке поводження з дитиною кожен працівник/співробітник Фондації **повинен** негайно повідомити про цю ситуацію свого безпосереднього керівника, Правління Фонду або особу, відповідальну за Політику Захисту Дітей. Повідомлення можна подавати особисто або письмово, надіславши електронною поштою на адресу: ochronadziecka@ocalenie.org.pl

Електронна пошта регулярно перевіряється особою, відповідальною за Політику Захисту Дітей. Кожне повідомлення, усне чи письмове, сприймається серйозно і ретельно перевіряється. Залежно від ситуації, особа, відповідальна за Політику Захисту Дітей, за погодженням з Правлінням та особою, відповідальною за конкретну програму, в якій бере участь дитина, ініціює відповідні процедури. Співробітники та працівники Фонду, які беруть участь у цьому процесі, зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, пов'язаної з клієнтом Фонду.

Будь-яке втручання починається з інформування опікуна дитини про підозру в жорстокому поводженні, за умови, що це не ставить під загрозу благополуччя дитини.

10. Процедури втручання (внутрішні та зовнішні)

Працівники Фонду з усією серйозністю ставляться до кожного повідомлення про підозру в жорстокому поводженні з дитиною і ретельно розслідують його з метою оцінки ризику. Залежно від випадку, про який повідомляється, Фонд здійснює внутрішнє втручання або внутрішнє та зовнішнє втручання.

Внутрішнє втручання здійснюється в межах Фонду і відбувається тоді, коли:

- дитина розповість про досвід насильства з боку працівника/співробітника Фонду;

- повідомляється про підозру в жорстокому поводженні з дитиною з боку працівника або співробітника Фонду;

Якщо внутрішнє втручання виявляється недостатнім або якщо справа передбачає юридичне зобов'язання повідомити зовнішні органи, відбувається **зовнішнє втручання**, яке передбачає вжиття юридичних кроків для повідомлення відповідних установ.

Будь-яке рішення про зовнішнє або внутрішнє втручання має бути негайно повідомлене Правлінню Фонду.

I. Процедури втручання

Внутрішнє втручання

Після отримання повідомлення про підозру в жорстокому поводженні з дитиною, особа, відповідальна за Політику Захисту Дітей, разом з керівником програми, в якій бере участь дитина, і, якщо цього вимагає ситуація, психологом, вживає заходів для оцінки ситуації, що склалася.

Залежно від оцінки ситуації, проводиться бесіда з дитиною в безпечному для неї місці або з дитиною та її опікуном, щоб визначити подальші дії та план допомоги і підтримки дитини в разі потреби. Потім проводиться розмова з працівником або співробітником та, якщо можливо, зі свідками інциденту, щоб оцінити події. Кожне повідомлення сприймається серйозно і розслідується з належною ретельністю.

Якщо йдеться про негативну поведінку щодо дитини, яка не є правопорушенням - дискримінацію, ізоляцію, висміювання тощо - після розмови з працівником складається протокол з домовленостями щодо припинення подальшого заподіяння шкоди. У разі повторення такої ситуації Фонд вживатиме дисциплінарних заходів, що відповідають ситуації, аж до розірвання контракту з працівником/співробітником.

Зовнішнє втручання

Це обов'язкове втручання у випадках підтвердженої підозри про насильство або підозри у вчиненні злочину проти дитини.

У разі підозри у вчиненні злочину проти дитини негайно повідомляємо поліцію або прокуратуру. Це зобов'язання є законним і впливає зі статті 304 Кримінально-процесуального кодексу.

Опікуни дитини також будуть негайно поінформовані про ситуацію. Спільно узгоджується план допомоги та підтримки дитини відповідно до її потреб.

11. Правила захисту персональних даних та зображення дитини

Персональні дані дитини захищені відповідно до Закону про захист даних від 10 травня 2019 року та Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних, "RODO"). Детальна інформація про цілі та способи обробки персональних даних надається окремо, в контексті кожного з окремих видів діяльності Фонду "Оцаленє". Кожен працівник та співробітник Фонду зобов'язаний зберігати таємницю персональних даних та дотримуватися засобів захисту персональних даних від несанкціонованого доступу.

Фонд, визнаючи право дитини на недоторканність приватного життя та захист особистих прав, забезпечує захист зображення дитини, не публікуючи зображення дитини без письмової згоди її опікуна та усної згоди самої дитини. Перед публікацією зображення дитини, дитина та її опікун повинні бути поінформовані про те, де буде розміщено зображення і в якому контексті воно буде використано.

Будь-які фотографії, зроблені працівниками або співробітниками Фонду, не повинні містити зображення дітей у провокаційних позах або в неповному одязі, завжди показуючи дитину як суб'єкта, а не як жертву, зберігаючи її право на повагу до своєї гідності. Працівник або співробітник Фонду повинен переконатися, що будь-яке зображення або записана історія дитини не робить її вразливою до будь-якої форми жорстокого поводження або насильства.

Працівник/співробітник Фонду не може дозволяти представникам ЗМІ фіксувати образ дитини (знімати, фотографувати) у приміщеннях, що належать або орендуються Фондом, без згоди Правління Фонду та письмової згоди опікуна дитини.

Фонд забезпечує навчання співробітників і працівників правилам захисту дитячих зображень.

12. Заява про прийняття Політики Захисту Дітей

Я, що нижче підписався/-лася _____
заявляю, що ознайомлений/-а з принципами Політики Захисту Дітей, що діє у Фонді "Оцаленє", і зобов'язуюсь її дотримуватися.

Дата

Підпис