



خط مشی (سیاست) حمایت از کودکان بنیاد اوسلنیا

۱ - بیانیه خط مشی (سیاست) حمایت از کودکان بنیاد اوسلنیا
بنیاد اوسلنیا بر این باور است: در تماس با هر کودکی که هستیم، صرف نظر از سن، جنسیت، موقعیت اقتصادی و اجتماعی، توانمندی، گرایش جنسی و قومیت، حق دارد در مقابل تمامی اشکال آسیب و سواستفاده، مورد حمایت واقع شود. به همین دلیل موسسه هیچ گونه سوء استفاده ای را چه از جانب کارمندان شاغل و چه از سوی سایر افراد دخیل در فعالیت های موسسه، بر نمی تابد.

بنیاد اوسلنیا متعهد می شود در حین اجرای کار خود، از کودکان محافظت نماید، و این مهم با رعایت سه رکن اصلی امکان پذیر است: **بازداری از وقوع، اعلام وجود مشکل و حل آن؛**

تمامی کارکنان و همکاران بنیاد، موظف هستند طبق این سیاست یا خط مشی، عمل کنند و طی امضای این تعهد نامه متعهد به اجرای آن می شوند. این تعهد نامه شامل تمامی افرادی که به نحوی از طریق موسسه جهت انجام کار یا خدماتی انتخاب شده اند نیز می شود.

اگر هر یک از این افراد از دستورالعمل فوق تخطی نماید، موسسه به

برخوردشان پاسخ مناسب خواهد داد و حتی میتواند تحت عنوان "تخلف انضباطی" با آنها برخورد نماید.

تمامی کودکانی که در برنامه های موسسه شرکت می کنند و همچنین خانواده هایشان در جریان این سیاست نامه قرار می گیرند و با آن آشنایی پیدا می کنند.

۲- هدف خط مشی (سیاست) دفاع از کودکان

هدف این خط مشی، محافظت از کودکان شرکت کننده در فعالیت های بنیاد در برابر هرگونه آسیب است. آسیبی که ممکن است در حین همکاری با بنیاد متحمل شوند.

این آسیب ها ممکن است:

- از طرف اجرا کننده گان و افراد دخیل در برنامه های موسسه وارد شده باشد.

- به دلیل فعالیت های که توسط بنیاد اوسانیا صورت گرفته، وارد آمده باشد.

سیاست حمایت از کودکان، مسئولیت های موسسه را مشخص می نماید و به کارمندان و همکاران خود در باب وظایفشان در این زمینه اطلاع رسانی می کند.

۳- تعریف سوء استفاده از کودکان

بنابر تعریف دی جی گیل، به هرگونه اقدام یا عدم اقدام افراد، نهادها یا جامعه به عنوان یک کل و نتیجه حاصله از چنین برخوردهایی که حقوق و آزادی و

برابری کودکان را تضعیف کند و یا مانع پیشرفت بهینه شان شود، را کودک آزاری می‌گوییم.

پنج نوع مختلف کودک آزاری وجود دارد:

خشونت فیزیکی - هرگونه استفاده عمدی از نیروی بدنی بر علیه کودک که باعث صدمه جسمی به وی شود و یا سلامت یا کرامت شخصی او را به خطر بیندازد.

خشونت روحی - خشونتی که از طریق برخورد مستقیم فیزیکی اعمال نمی‌شود و این نوع خشونت می‌تواند بر رشد کودک تاثیر بگذارد.

خشونت برخوردی و یا حذفی - مواردی منجمله برخورد با کودک و به کار بردن از کلمات خشونت بار، فریاد زدن، پس زدن و نادیده گرفتن کودک، قرنطینه یا منزوی کردن کودک، تهدید و تعاملات نامناسب با وی و برخورد هایی از این قسم.

خشونت جنسی - رفتاری که منجر به انجام هر فعالیتی با ماهیت جنسی از سوی کودک شود که هدف آن ارضای برانگیختگی جنسی بزرگسالان است، خشونت جنسی محسوب می‌گردد. سوء استفاده جنسی شامل رفتار، چه با و چه بدون تماس فیزیکی، مانند نمایش، پورنوگرافی، تماس های تلفنی ناپسند و آزار و اذیت کلامی می‌شود.

بی توجهی - عبارت است از برآورده نشدن نیازهای اولیه کودک، اعم از جسمی؛ مانند تغذیه مناسب، پوشاک، مراقبت های بهداشتی، و یا نیاز های آموزشی و روانی؛ مانند احساس امنیت، تجربه عشق و مراقبت.

بهره‌کشی تجاری - استفاده از کودک خردسال در کار یا فعالیت‌ها، به نفع دیگران و به ضرر سلامت جسمی یا روانی، تحصیلی، رشد اخلاقی یا اجتماعی- عاطفی کودک.

۴- مفاهیم و تعابیری اصلی موجود در این سیاست نامه عبارتند از:

کودک: هر فردی که هجده سال ندارد.

بنیاد: بنیاد اوسلنیا

مشتری بنیاد: هر شخصی، صرف نظر از سن، که به طور مستقیم از کمک بنیاد اوسلنیا استفاده نموده و یا در برنامه‌های این بنیاد شرکت نموده است مشتری بنیاد محسوب می‌شود.

شخص مسئول سیاست یا خط مشی حمایت از حقوق کودک: شخصی است که توسط هیئت مدیره بنیاد مسئول گردیده تا ناظر قوانین موجود و در صورت لزوم به روز نمودن آن باشد. (البته بروز رسانی قوانین مصوب در سیاست نامه، منوط به موافقت هیئت مدیره می‌باشد.) وی موظف است قوانین و رویه‌های موجود خط مشی را به روز رسانی نماید و همچنین اولین فردی است که در صورت مشاهده موارد مشکوک به کودک آزاری می‌توان با وی تماس گرفت و وی مسئول رسیدی به انجام مراحل بررسی موضوع و مشاوره با هیئت مدیره می‌باشد.

مراقب کودک: والدین یا قیم کودک و یا مربی (مراقب) کودک

کارمند بنیاد: هر فردی که توسط بنیاد اوسلنیا تحت یک قرارداد کاری، استخدام شده است و یا هر فردی که در موسسه وظیفه‌ای بر عهده دارد چه تحت قوانین مدنی و یا سایر قراردادهای، در اینصورت این فرد کارمند بنیاد محسوب می‌گردد.

همکاران بنیاد: هر شخص در گیر در کارهای بنیاد. منجمله: داوطلبان، کار آموزان، مشاوران، مربیان و افرادی که به عنوان مشارکت، بازدید و همکاری با برنامه های مشترک/تبادلی از بنیاد، بازدید می کنند.

هیئت مدیره بنیاد: تیمی از افرادی که اسامیشان در دادگاه ملی به عنوان افراد مجاز به مدیریت بنیاد، ثبت می باشد.

۵- راه های پیشگیری

این بنیاد اقداماتی را انجام میدهد تا اطمینان حاصل نماید که کارمندان و همکارانش تهدیدی برای ایمنی کودکان محسوب نمی شوند.

نام کلیه افرادی که در استخدام بنیاد هستند، در لیست مرتکبان جرایم جنسی در لهستان بررسی می شوند. همچنین افراد جذب شده موظف هستند قبل از امضای قرارداد کار، گواهی عدم سوء پیشینه یا رسیدگی کیفری یا انتظامی در دست اقدام را ارائه نمایند.

فردی که در بنیاد کار میکند اجازه ازدواج با یک کودک را ندارد و همچنین اجازه ندارد با ازدواج فرزندش که زیر سن قانونی برای ازدواج است موافقت کند. همچنین به کار گیری کودکان برای کارهایی که به دلیل سن آنها نامناسب است یا در شرایطی که باعث اختلال در تحصیل آنها شود توسط کارکنان / همکاران بنیاد غیر قابل قبول است.

همه افرادی که با بنیاد کار یا همکاری می کنند، و همچنین کودکان شرکت کننده در برنامه های بنیاد، در مورد خط مشی حمایت از کودکان بنیاد آموزش دیده اند و می دانند که چگونه هرگونه کودک آزاری مشکوک را گزارش کنند.

مسئول خط مشی حمایت از کودکان، با همکاری هیئت مدیره، هر دو سال یک بار و در صورت لزوم بیشتر، خط مشی حمایت از کودکان را که در بنیاد لازم الاجرا است، بررسی می کند و برای اطمینان از حداکثر اثربخشی، آن را به روز می کند. همه کارمندان و همکاران از هرگونه تغییر در خط مشی مطلع می شوند.

۶- اصول رابطه ایمن بین یک کودک (مشتری بنیاد) و یک بزرگسال (کارمند یا همکار بنیاد)

هرگونه تماس کارمندان یا همکاران بنیاد با کودکی که مشتری بنیاد است با احترام کامل به کرامت کودک و با تاکید ویژه بر حق کودک در حمایت در مقابل آسیب صورت می گیرد.

یک کارمند یا همکار بنیاد هرگز نباید بدون حضور شخص دیگری با یک کودک تنها بماند. در مورد جلسات خارج از بنیاد، این ملاقات باید در مکان عمومی با موافقت ولی یا در منزل کودک که قیم یا یکی از اعضای خانواده تعیین شده از طرف او حضور داشته باشد، تشکیل شود. در مورد جلسات انفرادی در بنیاد، درب اتاق محل برگزاری جلسه باید همیشه باز یا نیمه باز بماند. این قانون در مورد ملاقات با روانشناس یا روان درمانگر صدق نمی کند.

در موارد خاص، نقض این مورد تنها با موافقت مقام مافوق و پس از مشورت با مسئول خط مشی حمایت از کودکان مجاز است. کارمند بنیاد مجاز نمی باشد تحت هیچ عنوانی و در قالب هیچ یک از برنامه ها، کودکان را به خانه خود برده و در منزل خود میزبان آنان باشد. او

همچنین نمی تواند آدرس خانه خود را به کودکان بدهد. تماس مستقیم تلفنی با کودکان با رضایت مافوق مجاز است.

در طول سفرهای مشترک و گردش (در زبان دری: کچر)، هیچ کارمند یا همکار بنیاد نمی تواند در اتاق با کودکان بخوابد. در صورت لزوم، این کار فقط با رضایت مافوق و با حضور یک فرد بزرگسال دیگر که به اتاق دسترسی دارد انجام پذیر است.

شخصی که مسئول برنامه ریزی سفر می باشد باید همیشه فرهنگ و آداب و رسوم کودک از جمله محدودیت های غذایی او را در نظر بگیرد و اطمینان حاصل کند که کودک آزادانه و با انتخاب خود در همه فعالیت ها شرکت می کند و در عین حال به هویت فرهنگی خود احترام می گذارد.

موارد غیر قابل قبول:

- برقراری روابط جنسی با کودکان یا رفتار تحریک آمیز با آنها؛
 - استفاده از تنبیه بدنی علیه کودکان؛
 - دادن/خرید الکل، نوشابه های انرژی زا، سیگار یا هر گونه مواد روانگردان به کودکان؛
 - تماس فیزیکی نامناسب با کودک، فراتر از تماسی که به طور طبیعی در بازی یا نیاز به تضمین امنیت کودک است؛ نقض آزادی یا حیثیت کودک؛
 - هر رفتاری که کودکان را تحقیر، شرمسار یا تحقیر کند؛
 - تماس ها و روابط خصوصی با کودک خارج از فعالیت های بنیاد، از جمله برقراری ارتباط با او از طریق رسانه های اجتماعی؛
- ۷- قوانین دسترسی ایمن به اینترنت به عنوان بخشی از فعالیت های بنیاد

؟؟؟اینترنت تمامی رایانه ها و لپ تاپ هایی که کودکان به عنوان بخشی از پروژه های بنیاد، چه در حین کار فردی و چه گروهی، به آنها دسترسی دارند و همچنین شبکه های عمومی در دفاتر بنیاد، برای جلوگیری از دسترسی کودکان به محتوای مضر مسدود شده است.

کودکان می توانند از تجهیزات متعلق به بنیاد تحت نظارت کارمند یا یکی از همکاران بنیاد استفاده کنند.

8. طراحی فعالیت های بنیاد

بنیاد تمام تلاش خود را بکار می گیرد تا کلیه فعالیت های خود را با رعایت شأن و منزلت کودکان و تامین امنیت آنها برنامه ریزی و اجرا نماید، بنابراین بنیاد متعهد به اجرای موارد ذیل می باشد:

- انجام تحقیق در مورد نیازها و برنامه ریزی پروژه ها با در نظر گرفتن مفاد خط مشی حمایت از کودکان و الزام به رعایت آنها توسط همه افراد دخیل

- شناسایی خطرات مربوط به تهدید کودک آزاری در مرحله

برنامه ریزی پروژه و گنجانیدن راهبردهایی برای حذف آنها از پروژه.

- نظارت بر پروژه جهت انطباق با مفاد خط مشی حمایت از کودکان و پاسخ به هرگونه سوء استفاده یا تهدید؛

- ایجاد فضای امن برای کلیه فعالیت هایی که کودکان به عنوان بخشی از پروژه های بنیاد در آنها شرکت می کنند.

- تعهد به حضور بزرگسالی آموزش دیده جهت مراقبت از کودکان در طول مدت فعالیت های تحت پوشش پروژه های بنیاد

۹- روند گزارش موارد مشکوک

در صورت مشکوک شدن به کودک آزاری، هر یک از کارمندان یا همکاران بنیاد موظفند مراتب را بلافاصله به مافوق، هیئت مدیره یا مسئول خط مشی حمایت از کودکان اطلاع دهند. درخواست ها را می توان به صورت حضوری ارائه داد و یا به آدرس زیر ایمیل ارسال نمود:

Ochronadziecka@ ocalenie.org.pl

ایمیل توسط شخص مسئول خط مشی حمایت از حقوق کودک به طور منظم بررسی می شود. هر گزارش، چه شفاهی و چه کتبی، به طور جدی مورد بررسی قرار می گیرد و به طور کامل بررسی می شود.

بسته به موقعیت گزارش شده، فرد مسئول خط مشی حمایت از کودک، با مشورت هیئت مدیره و فرد مسئول، برنامه معینی که کودک در آن شرکت می کند، رویه ها و عکس العمل های مناسب را آغاز می کند. کارکنان و همکاران بنیاد که در روند این کار دخیل هستند موظف به حفظ محرمانه اطلاعات مربوط به مشتری بنیاد می باشند.

هر عکس العمل و مداخله در موارد مشکوک به کودک آزاری، با اطلاع دادن به قیم کودک آغاز می شود، البته تا زمانی که این اطلاع رسانی سلامتی کودک را تهدید نکند.

10. روش های مداخله (داخلی و خارجی)

با هر گزارش مشکوک به وقوع کودک آزاری توسط کارمندان بنیاد، با جدیت کامل برخورد می شود و برای ارزیابی خطر، هر گزارش به طور کامل بررسی می شود. بسته به مورد گزارش شده، بنیاد مداخله داخلی یا خارجی را آغاز خواهد نمود.

مداخله داخلی در داخل بنیاد انجام می شود و زمانی صورت می گیرد که:

- کودک تجربه سوء استفاده توسط کارمند یا همکار بنیاد را فاش می کند.
- سوء ظن به کودک آزاری توسط کارمند یا همکار بنیاد گزارش شده باشد.

در صورتی که مداخله داخلی ناکافی باشد و یا پرونده از دید قانون مستلزم به اطلاع رسانی به مقامات خارجی باشد، آنگاه **مداخله خارجی** صورت می پذیرد که شامل انجام اقدامات قانونی مرتبط با اطلاع رسانی به نهادهای مربوطه است.

هیئت مدیره باید فوراً از انتخاب روند مداخله خارجی یا داخلی مطلع شود.

۱- روش های مداخله

مداخله داخلی

بلافاصله پس از دریافت گزارش مشکوک به کودک آزاری، مسئول خط مشی حمایت از کودک به همراه مدیر برنامه ای که کودک در آن شرکت می کند و در صورت اقتضای شرایط با روانشناس، اقدامات لازم را برای ارزیابی وضعیت انجام می دهند.

بسته به نتیجه حاصله از ارزیابی موقعیت، گفتگو با کودک در فضایی امن برای کودک یا با کودک و سرپرست او انجام می شود تا اقدامات بعدی و برنامه ای برای کمک و حمایت مناسب از وی مشخص شود. سپس گفتگو با کارمند یا همکار و در صورت امکان با شاهدان برای ارزیابی وقایع، انجام می شود. هر گزارش جدی گرفته می شود و با دقت مورد بررسی قرار می گیرد.

در مواردی که بحث بر سر رفتار منفی با کودک است و نه رفتارهایی مشمول کودک آزاری، مثل تبعیض، طرد، تمسخر و غیره، پس از گفتگو با کارمند، یادداشت تفاهمی تهیه می شود که حاوی ترتیباتی با هدف جلوگیری از آسیب بیشتر به کودک باشد. در صورت تکرار وضعیت، بنیاد اقدامات انضباطی متناسب با شرایط از جمله فسخ قرارداد با کارمند/همکار را انجام خواهد داد.

مداخله خارجی

در صورت مشکوک شدن به خشونت یا وجود سوء ظن به ارتکاب جرم به کودک آزاری، مداخله خارجی الزامی است.

در صورت مشکوک شدن به وقوع جرم کودک آزاری، بلافاصله به پلیس یا دادسرا اطلاع داده می شود. این قانون طبق ماده ۳۰۴ قانون آیین نامه دادرسی کیفری، ماهیت اجرایی دارد.

سرپرست کودک بلافاصله از وضعیت مطلع می شود و متفقاً، برنامه ای برای کمک و حمایت از کودک متناسب با نیازهای او ایجاد می شود.

11. قوانین حفاظت از داده های شخصی و تصویر کودک

داده های شخصی کودک بنا به اصل مقرر در قانون ۱۰ ماه می سال ۲۰۱۹ مورد حفاظت می باشد، این قانون با عنوان حفاظت از داده های شخصی و مقررات پارلمان اروپا ۲۰۱۶/۶۷۹ (UE) مورخ ۲۷ آوریل ۲۰۱۶ در مورد

حفاظت از اشخاص در رابطه با پردازش داده های آنها و جابجایی آزادانه این داده ها و لغو دستورالعمل EC/95/46 (مقررات عمومی حفاظت از داده ها) می باشد. (RODO))

اطلاعات دقیق در مورد اهداف و روش های پردازش داده های شخصی به طور جداگانه در چهارچوب هر یک از فعالیت های جداگانه بنیاد اوسلنیا ارائه شده است. هر یک از کارکنان و همکاران بنیاد موظف به حفظ محرمانه داده های شخصی و روش های ایمن سازی داده های شخصی در برابر دسترسی های غیرمجاز هستند.

این بنیاد با به رسمیت شناختن حق کودک در حفظ حریم خصوصی و حمایت از حقوق شخصی، حفاظت از کودک را با علنی نکردن تصویر آنا بدون رضایت کتبی قیم کودک و رضایت شفاهی خود کودک تضمین می کند. قبل از ثبت تصویر کودک باید به کودک و سرپرست اطلاع داده شود که تصویر ثبت شده در کجا قرار می گیرد و در چه زمینه ای استفاده می شود.

هر عکسی که توسط کارمندان یا همکاران بنیاد گرفته می شود نباید حاوی تصاویری از کودکان در ژست های تحریک آمیز و یا با بدنی نیمه عریان باشد و باید کودک به عنوان یک سوژه و نه قربانی نشان داده شده باشد و البته با احترام به حق او برای حفظ کرامت شخصیش.

کارمند یا همکار بنیاد باید اطمینان حاصل کند که هرگونه تصویر ثبت شده از کودک، موجب نخواهد شد تا کودک مورد آسیب، خشونت و یا سوء استفاده واقع گردد.

کارمند/همکار بنیاد مجاز به ثبت تصویر کودک (فیلمبرداری، عکاسی) در فضاهای تحت مالکیت یا اجاره ای بنیاد بدون موافقت هیات مدیره و رضایت کتبی سرپرست کودک نیست.

این بنیاد به کارمندان و همکاران خود، در زمینه اصول حفاظت از تصاویر کودکان آموزش های لازم را می دهد.

12. اعلامیه پذیرش خط مشی (سیاست) حمایت از کودکان

من امضاء کننده زیر

اعلام می کنم که اصول خط مشی (سیاست) حمایت از حقوق کودک، اجرایی در بنیاد اوسلنیا را مطالعه کرده و متعهد می شوم که از آنها پیروی کنم.

امضاء

تاریخ